



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Тридцять п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

02 травня 2024 року

селище Слобожанське

№ 3371-35/VIII

**Про затвердження структури виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради у новій редакції**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, Колективним договором, з метою стимулювання якісної роботи та підвищення рівня відповідальності, враховуючи висновки постійних комісій, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити структуру виконавчого комітету Слобожанської селищної ради у новій редакції, згідно додатку 1.

2. Затвердити Положення про преміювання працівників виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та надання матеріальної допомоги у новій редакції, згідно додатку 2.

3. Визначити стимулюючі виплати керівництву та працівникам виконавчого комітету Слобожанської селищної ради:

3.1. Премія відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та разові премії за якісне виконання доручень та завдань, в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці, за розпорядженнями, з наступним їх затвердженням на черговій сесії.

У разі невиконання своїх посадових обов'язків, порушення трудової дисципліни, надати право селищному голові зменшувати щомісячне преміювання до 100 %.

3.2. Матеріальна допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальна допомога для вирішення соціально – побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

3.3. Щомісячна надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи до посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

3.4. Щомісячна надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

3.5. Стимулюючі виплати керівництву та працівникам виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, передбачені цим пунктом, застосовуються з 03.05.2024.

4. Дане рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному веб-сайті Слобожанської громади.

5. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ загально-організаційного забезпечення та відділ кадрового забезпечення та роботи з персоналом виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до рішення 35 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 02.05.2024 року № 3371-35/VIII

**Структура
виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
у новій редакції**

№ з/п	Назва структурного підрозділу і посади	Кількість штатних одиниць
КЕРІВНИЦТВО		
1	Селищний голова	1
2	Секретар селищної ради (виконкому)	1
3	Керуюча (ий) справами	1
4	Перший заступник	1
5	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради	4
6	Староста	4
7	Радник	1
8	Помічник голови	1
Відділ загально-організаційного забезпечення		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника відділу	1
3	Головний спеціаліст	3
4	Оператор комп'ютерного набору	2
<i>Персонал по обслуговуванню:</i>		
5	Завідувач господарства*	1
6	Прибиральник службових приміщень*	4,25
7	Двірник*	2,5
8	Водій *	3
9	Сторож*	4
10	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків*	0,7
Відділ кадрового забезпечення та роботи з персоналом		
1	Начальник відділу	1
Відділ інформаційних технологій та електронного урядування		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника	1

3	Головний спеціаліст	2
Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника	1
3	Головний спеціаліст	2
4	Провідний спеціаліст	1
Відділ комунальної власності та приватизації		
1	Начальник відділу	1
Відділ з питань економічного розвитку та інвестицій		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника відділу	1
Відділ моніторингу місцевих податків та зборів		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
Відділ організації та проведення закупівель		
1	Начальник відділу	1
Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності		
1	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
2	Заступник начальника відділу – головного бухгалтера	1
3	Головний спеціаліст	1
Відділ внутрішнього аудиту		
1	Начальник відділу	1
Відділ державної реєстрації		
1	Начальник відділу – державний реєстратор	1
2	Державний реєстратор	1
Юридичний відділ		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника	1
3	Головний спеціаліст	1
Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника	1
Сектор мобілізаційної та оборонної роботи		

3	Завідувач сектору	1
4	Головний спеціаліст	3
5	Інспектор	3
Відділ охорони здоров'я		
1	Начальник відділу	1
Відділ державного архітектурно-будівельного контролю		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	1
Відділ з питань енергетичної ефективності та енергозбереження		
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника	1
Сектор документообігу та контролю		
1	Завідувач сектору	1
2	Головний спеціаліст	1
Загальна кількість		77,45

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА